

**CONTRATTO
PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI
ASSISTENZA APPLICATIVA PER IL SISTEMA
INFORMATIVO APPALTI PUBBLICI
SANITA'(SIAPS)**

SO.RE.SA S.P.A.

~

**RTI SANTEC S.P.A.
KPMG ADVISORY S.P.A.
NOLAN NORTON ITALIA S.R.L.
AF SOLUZIONI S.R.L.**



CONTRATTO
PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI
ASSISTENZA APPLICATIVA PER IL SISTEMA INFORMATIVO APPALTI PUBBLICI
SANITÀ (SIAPS)

CIG n. 7321791512

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **02** del mese di **Luglio**, presso la sede della So.Re.Sa SpA di Napoli, Centro Direzionale, Isola F9

SO.RE.SA. S.p.A., a socio unico con sede legale in Napoli (appresso indicata sinteticamente **Soresa**) e domiciliata ai fini del presente atto in Napoli, Centro Direzionale Isola F9, capitale sociale Euro 500.000,00= i.v., iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Napoli P. IVA, Cod. Fisc. ed iscrizione al registro Imprese di Napoli 04786681215, in persona del Direttore Generale, dott. Gianluca Postiglione, nato a Salerno il 08/06/1968, giusta poteri allo stesso conferiti dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione in data 18 Gennaio 2018

E

RTI SANTEC S.p.A. (mandataria) - **KPMG ADVISORY S.p.A.** (mandante) - **NOLAN NORTON ITALIA S.r.L.** (mandante) - **AF SOLUZIONI S.r.L.** (mandante), in seguito denominato "Fornitore o Impresa", **SANTEC S.p.A.** con sede legale in Avellino (AV) alla via De Conciliis n. 76, C.F./ P.IVA 02372750642, Azienda Capogruppo in Raggruppamento Temporaneo di Imprese in seguito denominata "RTI" con le ditte **KPMG ADVISORY S.p.A.** con sede legale in Milano alla via Vittor Pisani n. 27, C.F./P.IVA 04662680158, **NOLAN NORTON ITALIA S.r.L.** con sede legale in Milano alla via Vittor Pisani n. 27, C.F./P.IVA 05094140158, **AF SOLUZIONI S.r.L.** con sede legale in Salerno alla via San Leonardo snc, C.F./P.IVA 04178170652, giusta atto per Notar Avv. Fabrizio Guerritore di Roma del 11/06/2018, Rep. 13.032, Racc. 5.891 e registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Roma 2 il 19/06/2018 al numero 16.794 serie 1T, rappresentata ai fini del presente atto dal dott. Giuseppe Silvestro nato a Uznach (Svizzera) il 23/02/1972, C.F. SLVGPP72B23Z133Q, in qualità di Legale Rappresentante, della mandataria (nel seguito per brevità anche "**Fornitore**" o "**Impresa**");

Pag. 1 a 13



PREMESSO che

- con **Determinazione n. 76 del 20/04/2018** la So.Re.Sa. Spa ha disposto l'aggiudicazione definitiva della procedura aperta per la fornitura di servizi di "ASSISTENZA APPLICATIVA PER IL SISTEMA INFORMATIVO APPALTI PUBBLICI SANITÀ";
 - Il "Fornitore" è risultato aggiudicatario della procedura aperta per la fornitura di servizi di "ASSISTENZA APPLICATIVA PER IL SISTEMA INFORMATIVO APPALTI PUBBLICI SANITÀ" per il periodo di dodici mesi, per l'importo complessivo di Euro 258.835,00 oltre Iva, ai patti ed alle condizioni di cui al capitolato tecnico che forma parte integrante del presente contratto.
- Tanto premesso le parti come sopra costituite convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1 - Oggetto del contratto

So.Re.Sa. affida al *Fornitore*, che accetta senza riserva alcuna, "i servizi di ASSISTENZA APPLICATIVA PER IL SISTEMA INFORMATIVO APPALTI PUBBLICI SANITÀ (SLAPS)";

Articolo 2 - Norme regolatrici dell'appalto

Il Servizio viene affidato ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità richiamati e risultanti:

- dalle clausole del presente atto, ivi incluse le premesse di cui sopra e gli atti richiamati nelle medesime premesse, che formano parte integrante e sostanziale del presente contratto;
- dal capitolato tecnico;
- dalle disposizioni di cui al D.lgs. n. 50/2016;
- dalle norme del codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato;
- dall'offerta tecnica ed economica presentata dall'Impresa in sede di gara, che si allega a questo atto;

Articolo 3 - Durata e ammontare della fornitura

La durata del servizio è di **12 mesi** con eventuale opzione al rinnovo per ulteriori 12 mesi. L'importo contrattuale, come dall'offerta presentata dalla Impresa ammonta **Euro 258.835,00** al netto dell'I.V.A.

Articolo 4 - Modalità di pagamento

Il "Fornitore" aggiudicatario emetterà mensilmente fattura intestata a So.Re.Sa. Spa che provvederà, previa verifica di conformità nel Capitolato dal piano delle attività e dal cronoprogramma al pagamento, da corrispondere entro i termini previsti dalla normativa vigente.

La prima fattura verrà emessa il mese successivo alla data di effettivo avvio delle attività.

Articolo 5 - Certificato di verifica di conformità

Il certificato di verifica di conformità viene rilasciato dal Responsabile del Contratto, al fine di attestare la effettiva regolare esecuzione del servizio.

Il rilascio di tale certificato ha esclusivamente carattere provvisorio e rimangono salvi tutti i diritti di avanzare pretese qualora per qualunque motivo la esecuzione contrattuale mostrasse inadempienze o difetti.

Articolo 6 -Penali

Le penali sono definite all'articolo 5 del Capitolato Tecnico.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali sopra stabilite, dovranno essere contestati al Fornitore per iscritto dalla Soresa che provvederà a comunicare gli inadempimenti e la conseguente applicazione di penalità secondo quanto previsto dal Capitolato Tecnico. In caso di contestazione dell'inadempimento, il Fornitore dovrà comunicare per iscritto a Soresa, nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della stessa, le proprie controdeduzioni supportate da una chiara ed esauriente documentazione. Qualora le predette controdeduzioni non pervengano a Soresa nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Soresa, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate al Fornitore le penali stabilite in contratto a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Soresa si avvarrà della cauzione definitiva rilasciata dal Fornitore alla So.Re.Sa. S.p.a. a garanzia degli adempimenti previsti dal contratto.

Nell'ambito del Contratto si potranno applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore del contratto, fermo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali sopra indicate non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Articolo 7 Risoluzione

1. So.Re.Sa. potrà risolvere il Contratto al verificare di una delle ipotesi di cui all'art. 108, comma 1, D.Lgs. 50/2016, in particolare nelle seguenti ipotesi:
 - a) il contratto abbia subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto, ai sensi dell'articolo 106 del Codice;
 - b) l'aggiudicatario venga a trovarsi, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1 e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto;
 - c) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del codice dei contratti.
2. In caso di inadempimento del Fornitore anche di uno solo degli obblighi assunti con la stipula del Contratto che si protragga oltre il termine non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato a mezzo di raccomandata a.r. dalla So.Re.Sa. S.p.A., la medesima ha la facoltà di considerare risolto di diritto, nei confronti del Fornitore inadempiente, il Contratto e di ritenere definitivamente la cauzione, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.
3. Si conviene altresì che la So.Re.Sa. S.p.A., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolve di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r., il Contratto, nei seguenti casi:
 - a) qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura in esame per l'aggiudicazione dell'Appalto, nonché per la stipula del Contratto;
 - b) qualora il Fornitore offra o, comunque, fornisca, in esecuzione del Contratto, servizi che non abbiano i requisiti stabiliti dalle normative vigenti, ovvero quelle migliorative eventualmente offerte in sede di aggiudicazione dell'appalto;

- c) qualora il Fornitore offra o, comunque, fornisca, in esecuzione di un Appalto, la prestazione di servizi a condizioni e/o modalità peggiorative rispetto a quelle stabilite dalle normative vigenti, nonché dall'Offerta Tecnica;
 - d) mancata reintegrazione della cauzione, eventualmente escussa, entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della So.Re.Sa. S.p.A.;
 - e) nel caso di violazione di una delle obbligazioni indicate agli articoli Riservatezza, Divieto di cessione del contratto, Tracciabilità dei flussi finanziari, Adempimenti del Fornitore derivanti dal Protocollo di legalità, del presente atto;
4. La So.Re.Sa., in ogni caso, deve risolvere il Contratto al verificarsi di una delle ipotesi di cui all'art. 108, comma 2, D.Lgs. 50/2016, in particolare quando:
- a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
 - b) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80.
5. So.Re.Sa. procede alla risoluzione del Contratto al verificarsi delle ipotesi di cui all'art. 108 comma 1, lett. b, comma 3 e comma 4 del D.Lgs. 50/2016, in particolare:
- a) quando, con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettere b) e c) sono state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettera e) del predetto articolo, sono state superate eventuali soglie stabilite da So.Re.Sa.; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 2, sono state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);
 - b) quando il direttore dei lavori o il responsabile dell'esecuzione del contratto, se nominato, accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni; in tal caso, invia al responsabile del procedimento una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima dei servizi/forniture eseguiti regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore. Egli formula, altresì, la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al responsabile del procedimento. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni,



ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la stazione appaltante su proposta del responsabile del procedimento dichiara risolto il contratto.

- c) qualora, al di fuori di quanto previsto al precedente punto b), l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il direttore dei lavori o il responsabile unico dell'esecuzione del contratto, se nominato gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, So.Re.Sa. risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

In tutti i casi di risoluzione previsti nel presente Contratto, So.Re.Sa. avrà diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore con lettera raccomandata a/r. In ogni caso, resta fermo il diritto di So.Re.Sa. S.p.A. al risarcimento dell'ulteriore danno.

Articolo 8 – Recesso

La So.Re.Sa. S.p.A. ha diritto di recedere unilateralmente dal presente Contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza preavviso, nei casi di:

- a. giusta causa,
- b. reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non gravi,
- c. mutamenti di carattere organizzativo.

Si conviene che ricorre giusta causa, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- in ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente Contratto.

In tali casi, il Fornitore ha diritto al pagamento da parte di So.Re.Sa. delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel Contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura

risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

La So.Re.Sa. S.p.A. potrà recedere in qualunque tempo dal Contratto, in tutto o in parte, ai sensi dell'art. 109, comma 1, del Codice, previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite, calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei lavori, servizi o forniture eseguiti.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la So.Re.Sa. prende in consegna i servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo e verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.

In ogni caso di recesso, il Fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore di So.Re.Sa..

In ogni caso si applicano le disposizioni di cui agli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

Articolo 9 - Obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro

Il Fornitore si impegna a rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del D.Lgs. n. 50/2016 ed ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.



Il Fornitore si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del Contratto.

Articolo 10 – Riservatezza

Ciascun Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la So.Re.Sa. S.p.A. ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto, rispettivamente, il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla So.Re.Sa. S.p.A..

Il Fornitore potrà citare i contenuti essenziali del Contratto – salvo che non sia diversamente disposto nei medesimi - nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore medesimo a gare e appalti.

Fermo restando quanto previsto nel successivo articolo, il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (Codice della Privacy).

Articolo 11 - Responsabili del Contratto

La So.Re.Sa. nomina Direttore dell'esecuzione del contratto il **Dott. Alberto Genovese**, con il compito di emanare le opportune disposizioni alle quali l'impresa dovrà uniformarsi, di controllare la perfetta osservanza di tutte le clausole contrattuali e di curare che l'esecuzione della fornitura avvenga a regola d'arte ed in conformità a quanto previsto dagli accordi contrattuali.

L'impresa indica quale responsabile dell'esecuzione contrattuale per i rapporti organizzativi ed operativi con il Responsabile dell'esecuzione di cui sopra l'**Ing. Felice Mainolfi**.

L'impresa dichiara altresì che il proprio numero di fax e l'indirizzo mail/PEC al quale fare riferimento per ogni comunicazione successiva alla stipula del contratto sono: santec@pec.it

L'impresa accetta che qualunque futura comunicazione tra le parti avvenga tramite i predetti canali comunicativi.

Ai fini dell'invio del fax sarà sufficiente il report di "ok" ottenuto dal fax dell'Azienda mittente per poter ritenere la comunicazione idoneamente inviata e ricevuta dall'impresa.

Ai fini dell'invio della e-mail dovrà essere invece inviato dall'impresa un messaggio di ricevuta che confermi il corretto ricevimento della mail inviata dall'Azienda.

Articolo 12 - Divieto di cessione del contratto e subappalto

È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, co. 1 del Codice.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, la So.Re.Sa. S.p.A., fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto.

È ammesso il subappalto con i limiti e condizioni previsti dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016 entro la percentuale del 30% dell'importo complessivo del contratto e per le seguenti parti della fornitura/servizio indicate dal Fornitore in sede di gara:

▪ **attività di presidio applicativo.**

Il Fornitore aggiudicatario indica la seguente terna dei possibili subappaltatori:

• **Engineering Ingegneria Informatica Spa** con sede legale in Roma alla via San Martino della Battaglia n. 56 – C.F. 00967720285, P.IVA 05724831002;

• **KPMG FIDES SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE Spa** con sede legale in Milano alla via Vittor Pisani n. 27 – C.F. 00731410155, P.IVA 00731410155;

• **STUDIO ASSOCIATO CONSULENZA LEGALE E TRIBUTARIA Spa** con sede legale in Milano alla via Vittor Pisani n. 27 – C.F./P.IVA 09363280158;

L'affidamento in subappalto è, inoltre, sottoposto alle seguenti condizioni:

- a) che l'affidatario provveda al deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno **venti giorni prima** della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;
- b) che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmetta altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

In ogni caso il contraente principale è responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Nelle ipotesi di cui al comma 13, lettere a) e c), l'appaltatore è liberato dalla responsabilità solidale di cui al primo periodo.

Articolo 13 - Spese di registrazione

Il presente Contratto, redatto in duplice esemplare è soggetta all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 2, parte I, del DPR 16/10/1972, n. 642 e s.m.i. così come disposto dalla Risoluzione n.86/E del 13.02.2002 dell'Agenzia Entrate – Direzione Centrale Normale e Contenzioso – ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 del DPR 26/04/86 n. 131- Tariffe- parte seconda.

Le spese di bollo sono a carico di ciascun ente, ognuno per la copia di propria competenza. Le eventuali spese di registrazione sono a carico della parte che la richiede.

Articolo 14 - Rinvio alla normativa vigente

A tutti gli effetti e per quanto non previsto dal presente testo contrattuale si fa rinvio alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia, nonché ai principi di diritto amministrativo e contabile disciplinanti la materia.

Articolo 15 - Trattamento dei dati personali

Le parti, per quanto di rispettiva competenza, si atterranno alle disposizioni ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30.06.2003, n.196, con particolare riguardo agli standard stabiliti in materia di sicurezza dei dati personali e di responsabilità verso gli interessati.

Articolo 16 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'impresa si impegna ad osservare le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Articolo 17 - Clausola risolutiva

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010, il presente contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi del comma 8 del predetto art. 3.

Articolo 18 - Obblighi a carico dell'Impresa

In ottemperanza a quanto statuito dal Protocollo di legalità sottoscritto in data 9 luglio 2008 e dall'art. 3 della L. n.136/2010, l'Impresa:

- ha l'obbligo di comunicare alla Soresa i dati relativi alle società ed alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, l'intervento anche con riferimento ai loro assetti societari ed a eventuali successive variazioni;
- deve osservare in maniera rigorosa le disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro, anche con riguardo alla eventuale nomina del responsabile della sicurezza, nonché il rispetto delle norme di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, specificando, ove siano previste, che le spese di sicurezza non sono soggette a ribasso d'asta;

L'impresa assume, altresì, l'obbligo di:

- riportare nel bonifico bancario o postale, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il CIG, ove non noto, deve essere richiesto alla stazione appaltante;
- comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Articolo 19 - Dichiarazioni rese dall'Impresa

Conformemente a quanto statuito dal Protocollo di legalità sottoscritto in data 9 luglio 2008, l'Impresa accetta espressamente le seguenti clausole contemplate dal Protocollo menzionato:

- L'Impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2008 dalla stazione appaltante con la prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate ed accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, ad eccezione di quelle previste in tema di tracciabilità finanziaria, dall'art. 2, comma 2, punti h) ed i); dall'art.7, comma 1 e dall'art.8, comma 1, clausole 7) ed 8)
- L'Impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).
- L'Impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente Clausola n.2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.
- L'Impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art.10 del D.P.R. n.252/1998, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite, le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della Soresa, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.
- L'Impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia

Pag. 12 a 13



di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

- L'Impresa si impegna ad osservare il divieto imposto da Soresa di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Articolo 20 - Foro Competente

Per qualsiasi controversia dipendente dal presente contratto, le parti eleggono domicilio in Napoli e riconoscono l'esclusiva competenza del Foro di Napoli.

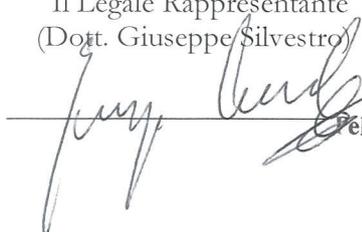
Letto, approvato e sottoscritto

Firma per accettazione So.Re.Sa. Spa

RTI

**SANTEC SPA/KPMG ADVISORY SPA
NOLAN NORTON ITALIA SRL/A.F. SOLUZIONI SRL**

Il Legale Rappresentante
(Dott. Giuseppe Silvestro)

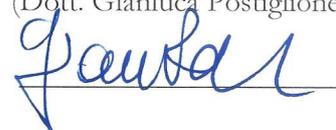


SANTEC S.p.A.
Via Lorenzo De Conciliis, 76
83100 Avellino
Tel. 0825 1911371 - Fax 0825 1911372
P.IVA 02372750642

SO.RE.SA. S.p.A.

Il Direttore Generale

(Dott. Gianluca Postiglione)



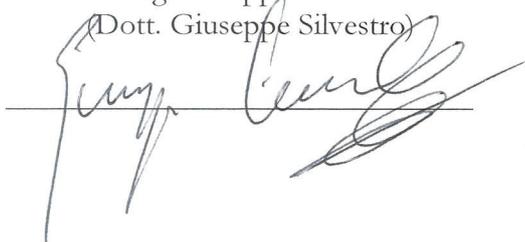
Sono specificamente ed espressamente approvati per iscritto gli articoli 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 e 20 ai sensi dell'art. 1341 II° comma cc.

Per espressa approvazione

RTI

**SANTEC SPA/KPMG ADVISORY SPA
NOLAN NORTON ITALIA SRL/A.F. SOLUZIONI SRL**

Il Legale Rappresentante
(Dott. Giuseppe Silvestro)



SANTEC S.p.A.
Via Lorenzo De Conciliis, 76
83100 Avellino
Tel. 0825 1911371 - Fax 0825 1911372
P.IVA 02372750642

Pag. 13 a 13



***Capitolato Tecnico per la fornitura di un servizio di assistenza
applicativa per il Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità
(SIAPS)
CIG 7321791512***

SOMMARIO

Capitolato Tecnico per la fornitura di un servizio di assistenza applicativa per il Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)	1
SOMMARIO	2
ACRONIMI	3
PREMESSE	4
1 SITUAZIONE ATTUALE	5
1.1. Caratteristiche Tecniche	6
1.2. Volumi Attuali del Servizio	7
2 OGGETTO, DIMENSIONI E DURATA DELLA FORNITURA	8
3 ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE DEL PRESIDIO TECNICO E DELLA MANUTENZIONE EVOLUTIVA	9
3.1. Assistenza applicativa	10
▪ Portale	10
▪ Modulo RAGA	10
▪ Document Management	11
▪ Modulo E-Procurement (AF link) e attività di supporto per gli utenti lato PA/OE	11
3.2. Manutenzione Evolutiva	13
3.3. Reportistica	14
3.4. Figure Professionali	15
3.5. Presa in carico del servizio	15
3.6. Livelli di servizio	15
4 CONTENUTI DELL'OFFERTA TECNICA	17
5 PENALI	18

ACRONIMI

AASSLL Aziende Sanitarie Locali

AAOO Aziende Ospedaliere

AQ Accordo Quadro

CAD Codice dell'Amministrazione Digitale

CLOUD Cloud Computing è un modello che consente di abilitare un accesso conveniente e su richiesta a un insieme condiviso di risorse informatiche configurabili

DB Data Base

DO Direttore Operativo

DG Direttore Generale

DGRC Delibera Giunta Regionale Campania

DR Disaster Recovery

IA Impresa Aggiudicatrice

L.R. Legge Regionale

MAC Manutenzione adeguativa e correttiva

ME Mercato Elettronico

MEV Manutenzione Evolutiva

OE Operatore Economico

OEPV Offerta Economicamente Più Vantaggiosa

OTRS Open-source Ticket Request System

PA Pubblica Amministrazione

PEC Posta Elettronica Certificata

PI Punto Istruttoria

PO Punto Ordinante

PPB Prezzo Più Basso

PT Parere Tecnico

RAGA Richieste Autorizzazioni Gare Autonome (modulo applicativo interno al SIAPS)

RDO Richiesta Di Offerta

RUP Responsabile Unico Procedimento

SAL Stato Avanzamento Lavori

SDA Sistema dinamico di acquisizione

SIAC Sistema Informativo Amministrativo Contabile

SIAPS Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità

SLA Service Level Agreement

SOA Service Oriented Architecture

SSR Servizio Sanitario Regionale

SURAFS Sistema Unico Regionale Acquisizione Fatture Sanità

VPN Virtual Private Network (Rete Privata Virtuale)

PREMESSE

La So.Re.Sa. S.p.A. – Società Regionale per la Sanità - è una società per azioni unipersonale, istituita dalla Regione Campania con DGRC n. 361 del 27/02/2004, in attuazione dell'art. 6, della L.R. n. 28 del 26/12/2003.

La legge regionale n. 16 del 07/08/2014 ha apportato alcune modifiche al ruolo di So.Re.Sa. ed in particolare si sostituisce il comma 15 dell'articolo 6 della legge regionale 24 dicembre 2003 n. 28 (Disposizioni urgenti per il risanamento della finanza regionale) con il seguente:

“15. Ai fini del contenimento e della razionalizzazione della spesa, in attuazione dei commi 449 e 455 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - legge finanziaria 2007), la So.Re.Sa. costituisce centrale di committenza regionale ai sensi dell'articolo 3, comma 34 e dell'articolo 33 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE - Codice degli Appalti) e soggetto aggregatore ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66 (Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale), convertito dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle ASL e AO, alle società partecipate in misura totalitaria dalla Regione Campania, ivi comprese quelle in house, ad eccezione di EAV S.r.l. e di Sviluppo Campania S.p.A., agli enti anche strumentali della Regione, diversi da quelli del trasporto su ferro e su gomma, agli enti locali e alle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio.”.

In questo contesto So.Re.Sa. SpA ha aggiudicato tra il 2014 e 2015 tre procedure di gara per la realizzazione di tre Sistemi informativi: il SIAC, il SURAFS e il SIAPS, che costituiscono parte integrante del nascente “Sistema Informativo Gestionale e Contabile della Sanità della Regione Campania”. Più in dettaglio, il **SIAC** - Sistema Informativo Amministrativo Contabile, è un sistema integrato di monitoraggio e controllo della spesa basato sull'integrazione dei dati gestionali e contabili e il **SURAFS** - Sistema Unico Regionale Acquisizione Fatture Sanità, è un sistema documentale per la gestione delle fatture elettroniche e del fascicolo di liquidazione.

La presente fornitura riguarda il **Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS)**, che mette a disposizione una piattaforma per la gestione dei processi di acquisizione di beni e servizi in ambito sanitario.

L'utilizzo della piattaforma è esteso a tutti gli enti del SSR, per i processi di acquisizione eseguiti in modo autonomo, e in conseguenza della LR 16/2014, a tutti gli enti compresi nella suddetta norma (alle società partecipate in misura totalitaria dalla Regione Campania, ivi comprese quelle in house, ad eccezione di EAV S.r.l. e di Sviluppo Campania S.p.A.).

1 SITUAZIONE ATTUALE

La realizzazione del sistema è stata a suo tempo affidata al Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto dalla mandataria Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. e dalle mandanti KPMG Advisory S.p.A. e AF Soluzioni S.r.l., con contratto sottoscritto in data 16/03/2015 (REP.51/15 e verbale inizio lavori 09/04/2015). Il sistema è stato positivamente collaudato in data 10-11/12/2015 e ciò ha determinato l'avvio del periodo di Manutenzione.

Da giugno 2017 con Determinazione n. 130 del 19/06/2017 è stata attivata l'opzione al rinnovo di 36 mesi per i servizi di manutenzione e assistenza (manutenzione intesa come MAC – Manutenzione Adeguativa e Correttiva), possibilità che era stata già pianificata al momento dell'indizione della procedura di gara.

L'opzione al rinnovo, quindi, comprende il servizio di assistenza per tutte le attività che determinano interventi sulle applicazioni e sui sistemi.

Il focus del progetto ha riguardato tre aree di intervento principali:

1. il ridisegno del portale istituzionale (Microsoft SharePoint);
2. la realizzazione di un modulo applicativo per la gestione telematica delle autorizzazioni in deroga delle Aziende Sanitarie Locali (RAGA – Richieste Autorizzazioni Gare Autonome), secondo quanto disposto dalla L.R.4 del 15/03/2011 e successivi Decreti Commissariali n. 58/2011 e n.11/2012(Microsoft Share Point);
3. la gestione di tutto l'iter connesso alle procedure di acquisizione di beni e servizi in via telematica, in tutte le sue fasi (Piattaforma AF link).

Tutti i sottoinsiemi sono in esercizio, in particolare i primi due sono mantenuti dal fornitore e gestiti per i contenuti dai Servizi Informatici interni.

Il modulo RAGA, inizialmente usato in parallelo alla tradizionale modalità di trasmissione, è totalmente in esercizio da aprile 2017, con un volume di circa 1.000 istanze all'anno e circa 300 utenze registrate lato PA.

Di seguito si sintetizza lo stato dell'arte del terzo segmento di progetto dall'avvio in produzione:

Procedure Di Acquisizione Di Beni E Servizi In Via Telematica		
Modulo	Descrizione	Stato dell'Arte
<u>Raccolta ed Analisi dei Fabbisogni</u>	<i>Il modulo consente di raccogliere i fabbisogni dalle Aziende Sanitarie regionali producendo un report conclusivo che costituisce la base di lavoro per lo sviluppo dell'oggetto della procedura di gara (il cosiddetto "elenco lotti").</i>	In un anno tutte le Aziende Sanitarie regionali hanno attivato almeno una utenza e sono state concluse 15 raccolte fabbisogni.
<u>Convenzioni e Negozi Elettronici</u>	<i>Modulo che gestisce gli Ordinativi di Fornitura a valle dell'aggiudicazione di una Procedura telematica per la quale è prevista, in fase di indizione, la Convenzione come strumento contrattuale.</i>	2 convenzione (defibrillatori e lavorazione sangue)

Procedure Di Acquisizione Di Beni E Servizi In Via Telematica		
Modulo	Descrizione	Stato dell'Arte
<u>Gestione telematica delle Procedure d'acquisto:</u> Gara Aperta Ristretta Negoziata/Cottimo Fiduciario	<i>Il modulo consente di gestire tutte le fasi di gara, dall'indizione/pubblicazione della procedura con i suoi atti, la coordinazione di tutti i quesiti/chiarimenti, la valutazione delle offerte e l'aggiudicazione.</i>	Sono state avviate 23 procedure di gara (+3 ASL Salerno)
<u>SDA</u>	<i>Il Sistema Dinamico di Acquisizione è una modalità di acquisizione che si adotta per gli acquisti di prodotti standard ed uso corrente (es. farmaci)</i>	È stato istituito due SDA: (farmaci con 159 iscritti e vaccini con 9 iscritti) con la gestione di 11 appalti specifici: -6 appalti vaccini; -5 appalti farmaci.
<u>Albo Fornitori</u>	<i>L'Albo Fornitori Informatizzato è un elenco di imprese iscritte sulla base dei requisiti economici, organizzativi e tecnici dichiarati in sede di registrazione, che possono essere invitate a partecipare a procedure di affidamento di vario genere</i>	È stato istituito un Albo Fornitori Regionale ad inizio 2017 con 210 iscritti

1.1. Caratteristiche Tecniche

Dal punto di vista tecnico il sistema SIAPS è caratterizzato da moduli funzionali gestibili separatamente, attraverso un'architettura orientata alla metodologia SOA e all'utilizzo di web services. Si tratta di una piattaforma modulare, i cui 2 moduli principali, AF link e Microsoft SharePoint 2013, sono descritti in breve di seguito:

- la Piattaforma **AF Link** è stata sviluppata utilizzando tecnologie e linguaggi di programmazione standard. Il front end è stato sviluppato utilizzando i linguaggi ASP Classico e ASP.NET. Le componenti di business logic sono state sviluppate seguendo l'architettura *COM+* ed utilizzando i linguaggi Microsoft Visual Basic, Microsoft Visual C++ e VB.NET. Le componenti per l'integrazione (web services) sono state sviluppate seguendo lo standard EAI (Enterprise Application Integration) usando il linguaggio VB.NET.
- Microsoft Share Point è una piattaforma di mercato. Essa supporta lo sviluppo di soluzioni personalizzate attraverso uso di linguaggi di programmazione e tecnologie standard del mercato. Di seguito il link per approfondimenti:

<https://support.office.com/it-it/article/Guida-di-SharePoint-Server-2013-5478f88a-1b24-4afc-8fbc-b2c3aa5a348f>

Il sistema è coerente con le normative vigenti, sia in materia di Amministrazione Digitale che di Codice Appalti e prevede la produzione delle informazioni a copertura degli adempimenti previsti nei confronti dell'ANAC (ex AVCP) dall'Art. 1 L. 190/2012.

1.2. Volumi Attuali del Servizio

Il numero di utenze associate ad operatori economici registrati in anagrafica e attivi su AF link è di circa 1.400.

Il carico di lavoro del presidio tecnico attualmente riguarda mediamente la risoluzione di 110 richieste di assistenza applicativa al mese (70 di 1° livello e 40 di 2° livello, dove per 1° livello si intende un evento la cui risoluzione coinvolge unicamente l'assistenza che risolve la problematica nell'immediato, direttamente in comunicazione con l'utente; le richieste di assistenza di 2° livello, invece, sono quelle che riguardano segnalazioni la cui risoluzione necessita l'intervento sui sistemi, con il possibile coinvolgimento di operatori specialisti).

Tutte le richieste di 2° livello dovranno comunque essere registrate e monitorate dal presidio tecnico nel sistema OTRS (vedi paragrafo successivo) anche se rientrano nella MAC (compresa nell'opzione al rinnovo).

Attualmente è in corso la pubblicazione dei primi bandi per il Mercato Elettronico (ME), la cui istituzione genererà non soltanto un aumento considerevole delle registrazioni degli Operatori Economici all'interno del sistema ma anche il moltiplicarsi delle utenze relative agli altri enti non sanitari (comuni, società partecipate e tutti i soggetti ricompresi nella L.R. 16/2014). Il fenomeno riguarderà, nel suo complesso, anche l'Albo Fornitori insieme alla gestione delle RDO connesse al ME.

2 OGGETTO, DIMENSIONI E DURATA DELLA FORNITURA

Il presente Capitolato ha come oggetto la fornitura di un servizio di assistenza applicativa - per il Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità (SIAPS). Il servizio dovrà mettere a disposizione un punto di raccolta e di gestione unico e centralizzato, accessibile attraverso l'utilizzo di più canali (telefono, e-mail, fax, altri canali).

Il servizio dovrà essere erogato a tutti gli utenti fruitori del SIAPS, ovvero al personale interno So.Re.Sa. S.p.A., a quello delle Aziende Sanitarie, agli enti della Regione Campania e più in generale a tutti gli utenti esterni coinvolti nelle procedure gestite all'interno del sistema informativo (operatori economici, fruitori del portale quali comuni e altri enti, etc.).

Il servizio riguarda:

1. Assistenza funzionale e tecnica per il corretto e buon utilizzo del sistema SIAPS (1° livello);
2. Attivazione del 2° livello per l'assistenza tecnica relativa ad errori o malfunzionamenti HW e SW del SIAPS. Il servizio di 2° livello viene gestito nell'ambito dell'opzione al rinnovo di 36 mesi attivata con determinazione n. 130 del 19 giugno 2017 (REP. 51/15 – Contratto fornitura SIAPS) per la manutenzione e assistenza del SIAPS (MAC);
3. Manutenzione evolutiva (di seguito MEV) dei tre sottoinsiemi di cui a precedente paragrafo, da attivare a richiesta.

In particolare il presidio dovrà governare l'intero processo di gestione delle segnalazioni, ovvero:

- Definizione dell'evento che genera la registrazione di un ticket;
- Risoluzione del ticket attraverso l'assistenza di 1° livello, ovvero comunicando direttamente con l'utente;
- Passaggio della segnalazione ai servizi di assistenza di 2° livello per interventi necessari su applicazioni e sistemi allo scopo della risoluzione del ticket.

Tutte le richieste dovranno essere registrate all'interno di un sistema di trouble ticketing attualmente utilizzato, basato su OTRS.

I servizi oggetto della fornitura si riferiscono a tutti i moduli del SIAPS, in particolare:

- Portale;
- Modulo RAGA;
- Document Management;
- Back-office di amministrazione;
- Modulo E-Procurement (AF link).

Per il dettaglio delle attività connesse si rimanda Paragrafo 3 "ATTIVITÀ DA SVOLGERE".

La durata della fornitura è pari a un anno (più un altro anno di opzione al rinnovo).

Il servizio di manutenzione evolutiva è relativo a possibili personalizzazioni ed estensioni da realizzarsi durante il corso della fornitura; nell'ambito della fornitura si stimano i seguenti fabbisogni:

Attività Evolutiva SW	gg/uomo complessive	Gg/uomo per l'opzione al rinnovo
Sviluppo SharePoint (Portale e modulo RAGA)	75	75
E- Procurement	100	100

Tali servizi, intesi come servizi di sviluppo e personalizzazione del sistema, saranno richiesti ed erogati a consumo, esclusivamente a fronte di una formale richiesta da parte di So.Re.Sa. SpA e fino al massimale previsto e sopra quantificato. Per le modalità di attivazione di tali servizi si rimanda al Paragrafo 3.2 “Manutenzione Evolutiva”.

Saranno disponibili all'IA i codici sorgenti di entrambe le piattaforme nonché le specifiche dell'architettura dei sistemi.

La manutenzione correttiva di quanto realizzato nel corso della presente fornitura resterà in carico all'IA per l'intera durata dell'appalto.

3 ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE DEL PRESIDIO TECNICO E DELLA MANUTENZIONE EVOLUTIVA

Il presidio tecnico dedicato al servizio di assistenza sarà costituito da 3 risorse, che dovranno possedere una perfetta padronanza del dominio applicativo e degli strumenti tecnici disponibili, oltre che i requisiti minimi fissati con i profili descritti al paragrafo 3.4.

Il numero minimo di risorse presenti non potrà, in nessun caso, essere inferiore a uno.

Le postazioni di lavoro per il personale dell'IA dovranno essere messe a disposizione dall'impresa stessa. L'accesso ai locali So.Re.Sa. sarà consentito nell'arco temporale della normale attività lavorativa aziendale e il presidio fornirà le prestazioni dalle ore 8:00 alle 17:00 di tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì.

Gli eventuali accessi presso gli altri enti della PA dovranno essere concordati con gli enti medesimi.

Occasionalmente potranno essere richieste prestazioni al di fuori del normale orario di servizio senza alcun aggravio di costi per So.Re.Sa., in misura complessiva non superiore al 5% delle prestazioni. Per eventuali attività eseguite presso la sede dell'IA, So.Re.Sa. metterà a disposizione dell'IA un accesso VPN ai sistemi So.Re.Sa. Eventuali oneri relativi al collegamento telematico e/o di trasferta saranno totalmente a carico dell'IA.

Gli orari di collegamento per attività interattive e/o congiunte coincidono con quelli indicati in precedenza. Il collegamento VPN potrà essere comunque disponibile al di fuori di tali orari ma senza garanzia di presidio.

Così come descritto al paragrafo di reportistica 3.3 il presidio tecnico dovrà consegnare mensilmente un report attestante tutti i servizi resi.

Di seguito vengono dettagliate tutte le attività connesse all'oggetto della fornitura divise tra il servizio di assistenza e il pacchetto di MEV.

3.1. Assistenza applicativa

L'attività prevede il supporto agli utenti fruitori del SIAPS per mezzo di un presidio tecnico sia per il modulo E-Procurement che per l'uso del Portale (Navigazione Sito aziendale/Document Management/modulo RAGA).

Il supporto lato Portale, Document Management e Modulo RAGA riguarda i seguenti moduli:

Portale

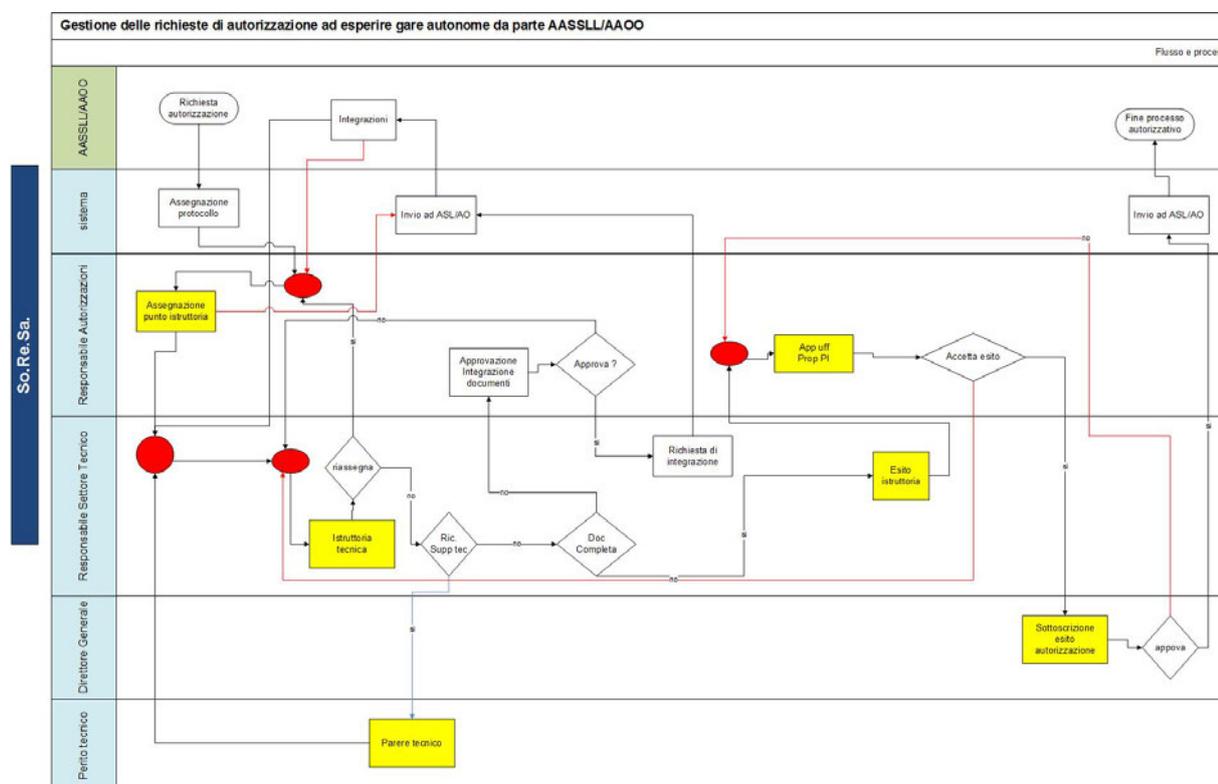
Le principali funzionalità connesse a questo modulo vengono di seguito dettagliate:

- Registrazione al portale come utente PA
- Registrazione al portale come utente OE
- Registrazione al portale come utente del portale, e aggiornamento profilo OE/PA
- Ricerche Linqpad/SQL utenti e OE registrati
- Richiesta Accredimento Ente utente del portale
- Flusso Richiesta Accredimento Ente utente So.Re.Sa.
- Pubblicazione News e altri contenuti nel Portale

Modulo RAGA

Il modulo applicativo per la gestione telematica delle autorizzazioni in deroga delle Aziende Sanitarie Locali (RAGA – Richieste Autorizzazioni Gare Autonome) è stato implementato secondo quanto disposto dal L.R. n. 11/2012.

Il flusso telematico tra gli enti del SSR e So.Re.Sa. SpA può essere schematizzato come segue:



Il precedente Diagramma viene riproposto come Allegato 1 del presente Capitolato per una più facile consultazione.

Le attività connesse al flusso di lavoro sopra esposto vengono di seguito elencate:

- Creazione RAGA utente PA

- Integrazione RAGA utente PA
- Flusso RAGA utenti So.Re.Sa.: DO, PI, PT, DG.
- Ricerca, stato e storico di una specifica RAGA;
- Reportistica delle istanze.

Document Management

L'attività di document management riguarda l'archiviazione di tutta la documentazione relativa ai diversi servizi messi a disposizione dalla piattaforma stessa, attraverso la predisposizione di fascicoli elettronici basati sulle classificazioni tipiche delle procedure d'acquisto e del Codice degli appalti.

Le attività di supporto ad essa connesse sono:

- Creazione di un Fascicolo all'interno dell'archivio;
- Catalogazione dei documenti prodotti automaticamente dal sistema e di documenti esterni;

Il servizio di supporto dovrà riguardare tutte le funzionalità tipiche della gestione documentale, il cui obiettivo è quello di catalogare, organizzare e gestire in maniera logica tutte le tipologie di documenti, ricevuti o elaborati, semplificandone la ricerca e l'impiego nell'ambito dei processi aziendali.

Attività di supporto ADMIN

L'assistenza prevista per il modulo AF link e le procedure di e-procurement si divide tra le attività in capo all'utente ADMIN e quelle necessarie al supporto degli utenti (lato PA/lato OE) per la gestione/partecipazione alle procedure di acquisto; di seguito si riporta uno schema sintetico delle attività agganciate al profilo di amministratore di Sistema:

- Ricerche portale AF link utenti Enti e OE (profilazione PO, RUP, Fabbisogni Operativo);
- creazione modelli di acquisto;
- creazione modelli fabbisogni;
- creazione modelli Convenzione;
- creazione modelli Informazioni aggiuntive ME;
- impostazione parametri Albo fornitori;
- impostazione parametri SDA;
- impostazione parametri Albo ME;
- ricerca documenti in Dossier;
- Calendario e Fermo sistema;
- adempimenti previsti nei confronti dell'Avcp dall'Art. 1 L. 190/2012.

Modulo E-Procurement (AF link) e attività di supporto per gli utenti lato PA/OE

Tutte le attività connesse all'e-procurement e alla gestione delle procedure telematiche di acquisto vengono di seguito schematizzate e sono ampiamente descritte all'interno dei manuali di utilizzo disponibili sul portale So.Re.Sa. SpA, a seguito di autenticazione come operatore economico o come utente del portale; di seguito un elenco delle funzionalità:

1. Registrazione Utente PA e Primo Accesso;
2. Registrazione e Accesso Utenti OE;
3. Indizione e Aggiudicazione di gara;

4. Bando Istitutivo e Bando semplificato;
5. RDO;
6. Ordinativo di Fornitura;
7. Fabbisogni;
8. Procedura Partecipazione (Lato OE);
9. AQ – Manuale per la partecipazione;
10. Albo Fornitori – Manuale per invio richiesta di abilitazione;
11. Check list argomenti presenti;
12. Convenzioni e Ordinativi di Fornitura – Manuale per l’adesione;
13. Ordinativo di fornitura - Manuale per la creazione e l’invio;
14. Procedura ad invito – Manuale per la partecipazione;
15. PA – Manuale per la partecipazione;
16. SDA – Manuale per richiesta di abilitazione;
17. MERCATO ELETTRONICO – Manuale per richiesta di abilitazione.

Modulo E-Procurement	Attività	
ALBO FORNITORI - SDA - MERCATO ELETTRONICO	<p>OE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Invio istanza di iscrizione - Invio integrazione istanza di iscrizione - Invio quesito <p>UTENTE SORESA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valutazione istanza - Evasione istanza - Risposta quesito - Modifica Bando - Pubblicazione Avvisi e FAQ - Comunicazioni alle imprese - Ricerca Istanze presentate e Iscritti - Creazione utente SoReSa - Creazione modelli informazioni aggiuntive per classi merceologiche (ME) - Rettifica, revoca e proroga - Estensione - Modifica Enti 	
<p>PDA</p> <ul style="list-style-type: none"> - GARA APERTA PPB - - GARA APERTA OEPV- -GARA NEGOZIATA PPB- - GARA NEGOZIATA OEPV - - APPALTO SPECIFICO - - ACCORDO QUADRO PPB - - ACCORDO QUADRO OEPV - 	<p>INDIZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> - pubblicazione gara (schede Testata e Atti e Riferimenti) - pubblicazione gara (scheda Lotti gestione modello offerta: lotti singola voce e multi voce) - pubblicazione gara (scheda Elenco Lotti) - pubblicazione gara (scheda punteggi e criteri di valutazione) <p>UTENTE SORESA</p> <ul style="list-style-type: none"> - risposta quesito - pubblicazione FAQ - pubblicazione Avviso - pubblicazione Esito/Pubblicazione - Menù "Funzioni" <p>OE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Invio quesito - compilazione OFFERTA (Busta amministrativa) - compilazione OFFERTA (Caricamento Lotti) - compilazione OFFERTA (Elenco Lotti) - modifica/Nuova OFFERTA inviata 	<p>PDA</p> <ul style="list-style-type: none"> - sorteggio criterio calcolo anomalia - apertura buste amministrative - sorteggio requisiti amministrativi - esito amministrative <p>UTENTE SORESA</p> <ul style="list-style-type: none"> - comunicazione verifica amministrativa - comunicazione integrativa - comunicazione esclusione - comunicazione esclusione lotti - comunicazione prossima seduta - comunicazione generica <p>OE</p> <ul style="list-style-type: none"> -risposta comunicazioni PDA - apertura buste tecniche - esito conformità tecniche - assegnazione punteggi tecnici - apertura buste economiche - graduatoria provvisoria - verifica anomalia - esito verifica anomalia - avvio e valutazione conformità ex post - comunicazione aggiudicazione definitiva e aggiudicazione efficace

Modulo E-Procurement	Attività	
CONVENZIONE/AQ	<u>UTENTE SORESA</u> -pubblicazione (scheda testata e allegati) -pubblicazione (inserimento prodotti, e gestione modello) -pubblicazione (Enti e Lotti) -assegnazione quota	<u>OE</u> - firma Convenzione e Listino - utente PA - richiesta allocazione quota
NEGOZIO ELETTRONICO	<u>UTENTE</u> -ricerca prodotti e carrello -compilazione e invio ODF	<u>OE</u> -accettazione/rifiuto ODF -richiesta annulla ODF -gestore convenzione annulla ODF
INDAGINE DI MERCATO	<u>UTENTE SORESA</u> - Pubblicazione Indagine di mercato (schede Testata e Atti e Riferimenti) - Pubblicazione Indagine di mercato (Busta amministrativa) - risposta quesito - comunicazione esclusione - apertura manifestazione interesse - esito alle manifestazioni	<u>OE</u> - Invio quesito - compilazione manifestazione interesse - modifica manifestazione inviata
GARA NEGOZIATA post INDAGINE	Gestione delle ditte da invitare a valle di una indagine di mercato	

3.2. Manutenzione Evolutiva

Lo scopo del servizio è garantire la MEV sia del sistema di E-Procurement, sia dei moduli sviluppati con software SharePoint per il Portale ed il Modulo RAGA, adeguandoli a eventuali nuove esigenze o a modifiche del contesto organizzativo So.Re.Sa.

Il servizio è attivabile esclusivamente su richiesta di So.Re.Sa.

A fronte di una richiesta di MEV l'IA presenterà, entro cinque giorni dalla richiesta, una proposta tecnica in cui saranno indicate:

- la soluzione tecnica del problema;
- la quantificazione delle attività – espressa in giorni/persona;
- la calendarizzazione delle attività.

La calendarizzazione dovrà prevedere l'inizio delle attività entro un tempo massimo di 10 giorni successivi all'accettazione del preventivo e l'impegno continuativo delle risorse impiegate.

Per progetti di sviluppo di particolare complessità, che richiedono un tempo di conclusione delle attività superiore a 10 giorni solari, i referenti So.Re.Sa. SpA e l'IA potranno concordare modalità specifiche di esecuzione e inizio delle attività e di monitoraggio.

L'attività di MEV include le fasi di analisi, sviluppo, test, collaudo, formazione e avvio in produzione. Le attività di analisi e sviluppo, fatti salvi gli incontri con tecnici e utenti So.Re.Sa. e l'eventuale utilizzo di risorse del presidio, possono essere svolte dal l'IA in proprie sedi e utilizzando l'ambiente di test di cui al paragrafo 3.5. La formazione sarà erogata, di norma, dal personale del presidio tecnico senza generare ulteriori voci di spesa, così come il controllo e i test delle modifiche prima del passaggio in produzione. Al termine di ciascuna fase dovranno essere prodotti i relativi deliverables.

Le fasi sono descritte nella tabella seguente:

FASE	DESCRIZIONE	DELIVERABLE	Obbligatorietà
Analisi	Individuazione, attraverso interviste con i referenti stakeholders delle attività di dettaglio da svolgere per l'implementazione delle modifiche	Specifiche di Analisi	O
Sviluppo	Realizzazione e implementazione delle funzionalità concordate nella precedente fase di studio e analisi	Codice sorgente Specifiche di test Documentazione tecnica Documentazione utente (manuali d'uso) Manuale dell'Amm. Di Sistema	O
Test	Test di funzionamento delle funzionalità implementate	Piano di Test	F
Collaudo	Verifica della completezza e del corretto funzionamento delle funzionalità implementate con il Personale dell'Amministrazione	Verbale di Collaudo	F
Formazione	Formazione degli utenti di Sistema	Corsi e incontri di formazione	F
Avvio in Produzione	Rilascio	Pubblicazione su ambiente di Produzione	O

La produzione dei deliverable F può essere omessa per attività inferiori a 10 giorni solari.

Al termine dell'attività l'IA installerà il prodotto sui server di So.Re.Sa. SpA, utilizzando eventualmente anche ambienti di test, e So.Re.Sa., a collaudo positivamente effettuato, ne autorizzerà la messa in esercizio in ambiente di produzione.

La proprietà di quanto realizzato, inclusa la documentazione, è, in ogni caso, sia nel periodo di vigenza del contratto sia dopo il suo termine, unicamente della So.Re.Sa.

Non rientrano nelle attività di MEV quelle relative a modifiche del contesto normativo, che deve essere garantito come adeguamento del sistema ai nuovi contesti nell'ambito della Manutenzione correttiva ed adeguativa (MAC – in capo al RTI contraente del contratto REP.51/2015 e dei servizi di manutenzione ed assistenza attivati per una durata di 36 mesi con l'opzione al rinnovo della determinazione n. 130 del 19/06/2017).

3.3. Reportistica

Il sistema trouble ticketing attraverso il quale sarà alimentato il database contenente i dati significativi sulle richieste di 1° e 2° livello è basato su OTRS ed offre un'interfaccia WEB semplificata per consentire all'utilizzatore la consultazione dello stato di lavorazione dei ticket aperti, monitorandone l'assegnazione, la presa in carico e la risoluzione.

Il sistema mette anche a disposizione uno strumento di reporting per il monitoraggio e l'analisi delle segnalazioni.

L'IA dovrà consegnare mensilmente report attestanti i servizi resi. Per i servizi di cui ai paragrafi 3.1 (Assistenza applicativa) e 3.2 (MEV) la documentazione includerà quadri sintetici riepilogativi e report analitici di dettaglio e dovrà riportare anche tutte le richieste di 2° livello gestite dall'RTI contraente del contratto REP.51/2015 e che ha in capo i servizi di assistenza e manutenzione (MAC). Le elaborazioni effettuate dovranno essere messe a disposizione dell'Amministrazione in formato elettronico e trasmesse, via e-mail, al referente So.Re.Sa. e, se richiesto, ad altri responsabili So.Re.Sa. e gli elaborati saranno utilizzati dall'Amministrazione nei riscontri e nelle verifiche.

3.4. Figure Professionali

Le figure professionali da utilizzare per la prestazione del servizio di assistenza, dovranno fare riferimento ai profili di seguito descritti.

Tutte le figure professionali dovranno garantire, al momento dell'inizio delle attività contrattuali, una buona conoscenza del Codice degli appalti, indispensabile ad una comprensione mirata delle operazioni di sistema necessarie alla gestione delle procedure di acquisto nonché alla cognizione dell'intero dominio applicativo.

Le risorse dovranno dimostrare capacità di problem solving ed essere in grado di esercitare un ruolo efficace di raccordo fra l'IA e gli utenti.

Di conseguenza, i requisiti minimi richiesti per il profilo sono:

1. Buona conoscenza delle procedure di approvvigionamento in ambito pubblico con l'utilizzo di sistemi informativi (e-procurement);
2. Esperienza nell'utilizzo avanzato del pc e degli applicativi di produttività individuale;
3. Esperienza nell'utilizzo di software applicativi "web based" per la gestione degli interventi (trouble ticketing);
4. Capacità di problem solving e di raccordo tra l'IA e gli utenti;
5. Minimo un anno di esperienza (documentabile) in attività di assistenza agli utenti sull'utilizzo di programmi applicativi informatici.

SoReSa si riserva il diritto di ricusare eventuali risorse ritenute non idonee, fornendone comunicazione in forma scritta.

3.5. Presa in carico del servizio

L'IA dovrà prendere in carico tutti i servizi oggetto della fornitura del presente capitolato entro un mese solare dalla data di inizio lavori durante la quale verrà perfezionata la consegna di tutta la documentazione tecnica. Entro tale data dovrà inoltre replicare ambienti di TEST autonomi.

Qualora il presidio tecnico non sia addestrato per la risoluzione delle problematiche e delle attività connesse al SIAPS ed elencate nel presente capitolo la committente si riserva di avviare un procedimento di risoluzione contrattuale immediato e l'applicazione delle relative penali così come indicato al paragrafo 5.

Poiché non sono previste attività di affiancamento al subentro, saranno a disposizione dell'IA per la presa in carico:

1. Manuali Utente
2. Codice sorgente degli applicativi
3. Documentazione di progetto
4. Manuale dell'amministratore

La documentazione relativa al punto 1 è disponibile sul portale So.Re.Sa. SpA, a seguito di autenticazione. La restante documentazione ai fini della predisposizione dell'offerta potrà essere visionata nel corso di sopralluogo.

3.6. Livelli di servizio

Salvo offerta migliorativa, per i servizi di assistenza e manutenzione dovranno essere rispettati i seguenti livelli minimi di servizio:

Servizi Assistenza applicativa		
<i>Rif.</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Livelli di servizio</i>
A1	Tempestività di risposta alle richieste di assistenza	Presenza in carico della richiesta entro 1 ora lavorativa nel 98% dei casi
A2		Chiusura della richiesta entro 4 ore lavorative nel 95% dei casi
A3	Qualità ed efficacia del servizio	% delle richieste di assistenza chiuse alla prima risposta > 95%
A4	Presenza delle risorse	3 risorse per il 90 % delle giornate lavorative
A5		Almeno 1 risorsa per il 10% delle giornate lavorative
A6		Almeno 1 risorsa in presidio per l'intera durata del servizio
B1	Sostituzione eseguita nel corso dei 12 mesi (ed eventuali 12 mesi di rinnovo) di una risorsa	Entro un giorno dall'assenza
B2		La risorsa proposta in sostituzione deve essere adeguatamente formata sul sistema
C1	Presenza in carico del Servizio	Presenza in carico entro un mese solare dalla stipula contrattuale
Servizi MEV		
<i>Rif.</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Livelli di servizio</i>
S1	Tempestività di presa in carico della richiesta di MEV	Entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta nel 98% dei casi
S2	Tempestività di produzione del documento di analisi	Entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta nel 100% dei casi
S3	Rispetto delle pianificazioni	Consegna e collaudo dei prodotti entro la data concordata nel 95 % dei casi
S4		Consegna e collaudo dei prodotti entro 5 giorni lavorativi successivi alla data concordata nel 4%
S5		Consegna e collaudo dei prodotti oltre 5 giorni lavorativi successivi alla data concordata nell'1%

Le percentuali indicate verranno determinate sul totale degli interventi richiesti con periodi di osservazione consecutivi della durata di 3 mesi solari a decorrere dalla data di avvio dei servizi. Per quanto concerne il parametro B1 si applica quanto previsto nel precedente paragrafo 3.5 in tema di rifiuto.

4 CONTENUTI DELL'OFFERTA TECNICA

Il presente paragrafo fornisce le indicazioni a cui il concorrente dovrà attenersi nella redazione dell'offerta e descrive i contenuti che dovranno essere esplicitati per consentire la valutazione tecnica secondo i parametri della griglia di valutazione presente nell'allegato B1 al presente capitolato.

Si precisa che qualora l'impresa partecipante non rispettasse tutti i requisiti minimi richiesti verrà esclusa dalla gara.

L'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, dovrà essere priva, a pena di esclusione, di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

L'offerta tecnica dovrà:

- essere compilata su fogli di formato DIN A4, con numerazione univoca e progressiva delle pagine, utilizzando un font non inferiore a 12 pt, interlinea singola;
 - essere contenuta in 40 facciate complessive, compresi indici e copertina;
 - contenere la trattazione dei punti riportati nello schema sottostante:
1. Descrizione della proponente;
 2. Descrizione delle esperienze pregresse nei servizi di assistenza oggetto della gara. Per ogni progetto dovranno essere indicati:
 - periodo di riferimento (dal/al)
 - servizio svolto
 - cliente
 - descrizione sintetica del progetto
 3. piattaforma tecnologica e applicativa su cui è stata eseguito il servizio
 4. Organizzazione del servizio di assistenza;
 5. Organizzazione del servizio di MEV;
 6. Tabella riepilogativa dei curricula (in forma anonima) per le figure di presidio. Per ogni curriculum dovranno essere indicati:
 - titolo di studio;
 - partecipazione diretta a progetti di assistenza/supporto per l'uso di sistemi di e-procurement rivolti ad enti pubblici (specificandone la durata);
 7. Tabella riepilogativa dei curricula (in forma anonima) per le figure dedicate alla MEV. Per ogni curriculum dovranno essere indicati:
 - titolo di studio;
 - elenco esperienze nell'ambito dello sviluppo di software applicativo;
 - elenco progetti di sviluppo software applicativo per soggetti pubblici o privati di durata superiore ad un mese

All'offerta tecnica saranno allegati i curricula, in forma anonima, delle figure professionali proposte, in numero non inferiore a 3 e non superiore a 5 per il presidio tecnico.

In aggiunta, saranno richiesti numero 2 curricula delle risorse destinate alla MEV.

L'assenza di un numero di curricula validi, ovvero rispondenti ai requisiti minimi, inferiore a 5 (3 per il presidio e 2 per la MEV) sarà motivo di esclusione.

I curricula, redatti in formato europeo ed in forma anonima, dovranno includere, per ogni figura professionale, una tabella riepilogativa delle esperienze maturate con l'indicazione dei dettagli di seguito specificati:

- periodo di riferimento (dal/al)

- servizio svolto
- cliente
- descrizione sintetica del progetto
- piattaforma tecnologica e applicativa

N.B.: si precisa che, in sede di stipula contrattuale, i medesimi curricula dovranno essere prodotti in forma non anonima, corredati di dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 46 e dell'art. 47 del DPR 28.12.2000 n.445, attestanti il possesso dei requisiti presenti nei curricula e oggetto di valutazione.

5 PENALI

Fatta salva l'ipotesi di forza maggiore, nel caso di mancato rispetto anche di uno soltanto dei livelli di servizio e/o delle condizioni e/o dei termini e/o delle modalità e/o delle specifiche tecniche di cui al presente capitolato tecnico e, ove migliorativi, dell'offerta tecnica, So.Re.Sa. potrà applicare all'IA le penali di seguito indicate, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno.

Sono previste le seguenti penali, relative al mancato rispetto degli SLA previsti al precedente paragrafo 3.6:

- A1: € 2.000,00= per ogni punto, o frazione di punto, percentuale al di sotto del valore di soglia minima;
- A2: € 2.000,00= per ogni punto, o frazione di punto, percentuale al di sotto del valore di soglia minima;
- A3: € 2.000,00= per ogni punto, o frazione di punto, percentuale al di sotto del valore di soglia minima;
- A4: € 3.000,00= per ogni punto, o frazione di punto, percentuale al di sotto del valore di soglia minima;
- A5: € 5.000,00= per ogni punto, o frazione di punto, percentuale al di sotto del valore di soglia minima;
- A6: € 5.000,00= in caso di assenza di tutte le risorse nel presidio (mancato rispetto dei livelli minimi del servizio);
- B1: € 500,00=per ogni giorno di ritardo per la sostituzione della risorsa;
- B2: € 10.0000,00 = in caso rifiuto da parte di So.Re.Sa. SpA della risorsa per inadeguatezza;
- C1: € 10.0000,00 al giorno fino ad un massimo di 5 giorni oltre i quali si applicherà la risoluzione;
- S1: € 1.000,00= per ogni punto, o frazione di punto, percentuale al di sotto del valore di soglia minima;
- S2: € 1.000,00= per ogni punto, o frazione di punto, percentuale al di sotto del valore di soglia minima;
- S3: € 1.000,00= per ogni punto, o frazione di punto, percentuale al di sotto del valore di soglia minima;
- S4: € 2.000,00= per ogni punto, o frazione di punto, percentuale al di sotto del valore di soglia minima;
- S5: € 3.000,00= per ogni punto, o frazione di punto, percentuale al di sotto del valore di soglia minima.

